

## İletişim

Randevu ayarlamak için lütfen bizimle iletişime geçerek sorumlu çalışan koordinatör ile bağlantı kurun:



**Birgit Friedauer**  
koordinatör  
Feldkirch'ten Bludenz'e kadar sorumlu  
T 05522-200 1049  
birgit.friedauer@caritas.at



**Alexandra Strolz**  
koordinatör  
Rankweil'dan Dornbirn'e kadar sorumlu Hard dahil  
T 05522-200 1043  
alexandra.strolz@caritas.at

Bize telefonla ulaşamazsanız, sesli mesaj bırakabilirsiniz.  
O zaman en kısa sürede size geri döneceğiz.

Herhangi bir öneriniz, geri bildiriminiz veya şikayetiniz varsa lütfen ilgili koordinatör ile veya ofis başkanıyla iletişime geçin:



**Angelika Ott M.A.**  
iş yöneticisi  
T 05522-200 1042  
angelika.ott@caritas.at

# Caritas

## Familienhilfe

bilgilendirme

## Mobil aile yardımı

Eğitilmiş profesyonellerle evinizde ayakta tedavi hizmeti var  
Uzman personel (ayrıca engelli insanlarla ilişkiler konusunda eğitilmiş) aile desteği sağlar.

**Yarım gün ve günlerce sürebilecek yardıma için veya sözleşerek Pazartesi'den Cuma'ya: Saatlik maliyet € 26,67 Kupon teslim ederken düşülebilir indirimli fiyatı 2,67 ( ayriyetten ücret alınmayacak)**



### Kupon talebi

İndirim makbuzlarını alabilmek için eyaletin ana sayfası aracılığıyla başvuruda bulunulması gerekmektedir:

www.vorarlberg.at

Herhangi bir sorunuz varsa lütfen bizimle iletişime geçmekten çekinmeyin.

### İndirim makbuzunun işlemi

Vorarlberg eyaletinden mobil aile yardımına yönelik hizmet kuponları aldınız. Performans bonusu bir saatlik kullanıma karşılık gelir (maliyetlerin %90'ı). Her görevden sonra lütfen indirim kuponlarını Caritas çalışanına verin (örneğin dört saat çalıştıysanız dört kupon olacaktır). İndirim kuponunu vermezseniz, saat ücretin tamamı tahsil edilecektir (24,42 € veya 30,66 €).

### Çalışanlarımızın faaliyetleri

- Evde bakım, destek ve yardımlaşma
- bakan insanlar için kolaylık
- Ailede yaşayan kardeşlerin ortak desteği
- Günlük yaşamın organizasyonu (günlük yaşamın devam etmesi için hafif ev işleri)
- Evdeki engelli kişilerin bakımı – yasal seçeneklere göre (§ 83 GuKG)

### Faturalandırma

Görevlendirmeyi bulduğunuz ay içinde faturalandırılacaktır. (hizmet ücretinin %10'u).

### Variş ve ayrılış yolları

Hizmet fiyatlarına 15 dakikaya kadar geliş ve gidiş mesafeleri dahildir. Bunun ötesindeki zamanlar normal bakım süresi üzerinden faturalandırılacaktır.

### Hangi çalışanlar size gelecek?

Karar burada temelde koordinasyon yönetimindedir. Lütfen bunu anlayın. Çalışanın hastalığı neticesinde hemen bir yedek bulunmayabilir.

### Sözleşilen vakitler

Günlük zaman çerçevesi, operasyon koordinatörü ile önceden sağlanarak bir şekilde kararlaştırılır. Bu zaman çerçevesindeki herhangi bir değişiklik, zamanında (bir iş günü önceden) koordinasyon merkezine gerekçelendirilmelidir, aksi takdirde, rezervasyon yaptığınız tüm saatleri faturalandırmak zorunda kalacağımızı almanızı rica ederiz.

### Destek

Aile yardımı işinin bir parçası olarak devreye giriyor kendisine emanet edilen kişilerin bakımını sağlıyor. Kararlaştırılan günlük süreyi tamamladıktan sonra Çalışma saatleri içerisinde bakım yasal velilere veya anlaşmalı kişilere devredilecektir. Yasal veli gözetimi belirli kişilere devretmek istemiyorsa, bu durum görevin başlangıcından önce açıkçakararlaştırılmalıdır.

### Gizlilik

Aile yardımı çalışanları gizlilik yükümlülüğüne tabidir.

### Ailelerle beraber beslenme

Aile yardımı çalışanları, aileyle birlikte yemek yeme hakkına sahiptir.

### Temizlik

Çalışanlarımız genellikle hasta aile üyelerinin bulunduğu ailelere gönderilmektedir. Çalışanlarımıza gerekli hijyen tedbirlerini almaları talimatı verilmektedir. böylece harekete geçmek mümkün olduğu kadar enfeksiyon riski çok düşük olur - ancak kalan risk tamamen göz ardı edilemez.

### Aile ile yolculuk

Aile gezileri ancak çok özel durumlar sayesinde mümkündür ihtiyaçlar neticesinde. Yolculuk aile içinde olacak Faturalı (resmi kilometre ücreti). Çalışanların çocukları arabalarına almalarına ancak yasal velilerinin yasal olarak gerekli çocuk koltuklarını sağlaması durumunda izin verilmektedir. Sigorta kapsamı gereği çalışanlarımızın aile aracını kullanması yasaktır.

### Telefonlaşma

Çalışanlarımızın mesai saatleri içerisinde iş cep telefonlarını açık tuttuğunu lütfen unutmayın. Bu, koordinasyon için her zaman hazır olma ihtiyacından kaynaklanmaktadır. Yalnızca iş için gerekli olan telefon görüşmeleri, dokümantasyon (örn. görev onayı, kısa bilgi vb.) ve e-posta yazışmaları yapılır.