

Zivildienststellen

Stellen in der Caritaszentrale Feldkirch:

Abteilung Finanzen – Administration – Interne Dienste

Administration, Feldkirch

- Botengänge, Fahrdienste und Erledigung von allgemeinen Besorgungen
- Unterstützung in der Telefonzentrale
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf im Haus
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Mithilfe im Caritascafe - Thekendienst
- **Profil:** Führerschein B

Objektverwaltung, Feldkirch

- Regelmäßige Begehungen von Objekten
- Hausmeistertätigkeiten in den div. Caritaseinrichtungen
- Reparaturen
- Mithilfe bei Umzügen im Flüchtlingshilfebereich
- **Profil:** Führerschein B, Handwerkliches Geschick

Objektverwaltung, Feldkirch

- Ablage von Rechnungen, Schriftverkehr, Bürotätigkeiten
- Dokumentation im Access, Word und Excel
- Hausmeistertätigkeiten
- Unterstützung des anderen Objektverwaltungszivildieners/Mithilfe Reparaturarbeiten

Administration – IT-Abteilung, Feldkirch

- User-Support
- IT-Wartung
- Installationen
- Mitbetreuung bei Wartungsaufgaben an der Telefonanlage
- **Profil:** Führerschein B, Ausbildung im IT-Bereich

Abteilung Kommunikation, Feldkirch

- Aktualisierungen auf der Homepage (Typo3); Erstellen von neuen Unterseiten; Erstellen von News und Terminen; fortlaufende Änderungen
- Unterstützung bei Social-Media Kanälen (YouTube, Instagram, Facebook); Erstellen von Social-Media Posts
- Unterstützung bei diversen Versandarbeiten und Kampagnen
- Botengänge, allgemeine Bürotätigkeiten und Fahrdienste
- **Profil:** Führerschein B, sehr gute IT- Kenntnisse (MS Office, Erstellen von Serienbriefen und Etiketten, etc.)

Fachbereich Arbeit & Qualifizierung:

Carla Tex Hohenems

- Belieferung der Textilgeschäfte
- Containerentleerung
- LKWs ent- und beladen
- Containerrenovierungsarbeiten
- Lagerorganisation und div. Aufräumarbeiten
- **Profil:** Führerschein B, körperliche Belastbarkeit

Carla Logistik, Altsch

- Möbeltransport
- Auf- und Abbau div. Möbelstücke
- Lagerarbeiten
- Autopflege
- **Profil:** Führerschein B, körperliche Belastbarkeit

Carla Store, Bludenz und Feldkirch

- Auf- und Abbau div. Möbelstücke
- Lagerarbeiten
- Div. Büroarbeiten
- Warenannahme von Spenden
- **Profil:** körperliche Belastbarkeit

Carla Elektro, Altsch

- Mithilfe bei der Reparatur und Instandhaltung von gebrauchten Elektrogeräten
- Lagerarbeiten
- **Profil:** Führerschein B, Vorkenntnisse im Elektro- bzw. Elektronikbereich

Startbahn, Bludenz

- Mitarbeit Fertigungsarbeiten
- Administration und organisatorische Tätigkeit
- Dokumentation
- Unterstützung vor Ort bei Anleitung der Jugendlichen in der Fertigung / Aufträge
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf in der Startbahn
- **Profil:** EDV Kenntnisse, Durchsetzungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, (handwerkliches Interesse wünschenswert)

Fachbereich Flüchtlingshilfe:

Flüchtlingshäuser bzw. mobile Flüchtlingshilfe in den Regionen Bregenzerwald, Bregenz, Dornbirn, Rheingemeinden, Feldkirch, Walgau, Bludenz, Montafon/Klostertal

- Unterstützung bei der Betreuung von KlientInnen in den Flüchtlingshäusern und in der ambulanten Betreuung
- Fahrdienste, Botengänge
- administrative und organisatorische Aufgaben

Caritas

- **Profil:** Führerschein B, Sprachkenntnisse, Bereitschaft sich auf Menschen aus anderen Kulturen einzulassen

FLH – Administration, Beschäftigung und Bildung, Feldkirch

- Botengänge, Fahrdienste und Erledigung von allgemeinen Besorgungen
- Unterstützung in der Telefonzentrale
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf im Haus
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- KFZ-Reinigung (+Service)
- **Profil:** Führerschein B

Fachbereich Hospiz:

Hospiz-Mehrerau, Bregenz

- Botengänge, Fahrdienste und Erledigung von allgemeinen Besorgungen
- Unterstützung in der Telefonzentrale
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf im Haus
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Lagerorganisation und div. Aufräumarbeiten
- Ev. Möbeltransporte von Gästen, Zimmer einrichten
- Unterstützung bei Hausmeistertätigkeiten
- Besorgungen machen und Einkäufe erledigen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Autowartung und Autoreinigung
- Aufräumarbeiten nach Mahlzeiten und Veranstaltungen
- Event. Gartenarbeiten, Schneeräumung
- **Profil:** Führerschein B, handwerkliches Geschick, Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Verlässlichkeit

Fachbereich Assistenz u. Teilhabe:

Werkstätte Bludenz

- Unterstützung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen bei der Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung im Werkstättenalltag
- Abdeckung des Werkverkehrs
- Begleitung bei Arbeitsaufträgen
- Mithilfe im Verkauf
- **Profil:** Führerschein B, respektvoller Zugang zu Menschen mit Beeinträchtigung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

Werkstätte Montafon, Schruns

- Unterstützung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen bei der Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung im Werkstättenalltag
- Abdeckung des Werkverkehrs
- Anleitung, Begleitung und Unterstützung in folgenden Arbeitsbereichen:
- SB-Restaurant "guat und gnuag"

Caritas Vorarlberg
Wichnergasse 22
6800 Feldkirch
0006
Österreich
RVVGAT2B422

T +43 (0)5522-200
E kontakt@caritas.at
www.caritas-vorarlberg.at

DVR 0029874(123), ATU 37599309

Caritas der Diözese Feldkirch
Sparkasse Feldkirch
IBAN AT90 2060 4000 0001 1114

Spendenkonto:
Raiffeisenbank Feldkirch
IBAN AT 32 3742 2000 0004

BIC SPFKAT2BXXX

BIC

Caritas

- textile, handwerkliche und kreative Tätigkeiten in verschiedenen Werkgruppen
- **Profil:** Führerschein B, respektvoller Zugang zu Menschen mit Beeinträchtigung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

Werkstätte Walgau, Ludesch

- Unterstützung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen bei der Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung im Werkstättenalltag
- Abdeckung des Werkverkehrs
- Handwerks- und Hausmeisterarbeiten
- **Profil:** Führerschein B, respektvoller Zugang zu Menschen mit Beeinträchtigung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

„Geschick und gschwind“, Bludenz

- Unterstützung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen bei der Begleitung von Menschen mit Beeinträchtigung in der Erledigung von Dienstleistungsaufträgen für renommierte Wirtschaftsunternehmen
- **Profil:** handwerkli. Geschick, respektvoller Zugang zu Menschen mit Beeinträchtigung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

Fachbereich Soziale Beratung und Begleitung:

Wohngemeinschaft Mutter & Kind in Feldkirch

- Freude am Umgang mit Kindern
- Handwerkliches Geschick
- Gute EDV-Kenntnisse
- **Profil:** Teamgeist, Einfühlungsvermögen, Abgrenzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Frustrationstoleranz, Ausdauer, Führerschein B

Beratungsstelle Existenz & Wohnen, Feldkirch

- Mitwirkung im Tagesgeschäft bei der Notschlafstelle und Beratungsstelle
- organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Botengänge und Besorgungen
- Mitwirkung bei Möbeltransporten, Wohnungsaufösungen und Wohnungseinzügen
- **Profil:** Führerschein B, Belastbarkeit, respektvoller Zugang zu Menschen am Rand der Gesellschaft, handwerkliche Fähigkeiten und gute PC-Kenntnisse

Fachbereich Suchtarbeit:

Caritas Café, Feldkirch

- Mitarbeit im Cafédienst
- Einkäufe, Botengänge
- Unterstützung der Sozialarbeiter in täglichen Arbeiten
- **Profil:** Führerschein B, psychische Belastbarkeit, gute Abgrenzungsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, respektvoller Zugang zu Menschen am Rand der Gesellschaft

Caritas Vorarlberg
Wichnergasse 22
6800 Feldkirch
0006
Österreich
RVVGAT2B422

T +43 (0)5522-200
E kontakt@caritas.at
www.caritas-vorarlberg.at

DVR 0029874(123), ATU 37599309

Caritas der Diözese Feldkirch
Sparkasse Feldkirch
IBAN AT90 2060 4000 0001 1114

Spendenkonto:
Raiffeisenbank Feldkirch
IBAN AT 32 3742 2000 0004

BIC SPFKAT2BXXX BIC

Fachbereich Auslandshilfe:

- Administration und Büroarbeiten
- Organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung bei der EDV
- Fahrdienste
- Botengänge und Einkäufe
- Unterstützung bei Veranstaltungen (insbesondere Kultur.Leben)
- Unterstützung bei der Betreuung von Besuchern aus dem Ausland
- Mithilfe im Außenlager
- Kleinere Übersetzungstätigkeiten
- **Profil:** selbständiges und engagiertes Arbeiten, Führerschein B, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), gute Englischkenntnisse, zeitliche Flexibilität, Verlässlichkeit, Organisationstalent

Fachbereich Pfarrcaritas und sozialräumliches Handeln

Pfarrcaritas, Dornbirn

- Versandorganisation/Durchführung
- Adressenwartung im TIP
- Website aktualisieren
- Gestaltung von Seminarunterlagen und Gottesdiensttexten
- Erstellen von Powerpoints
- Vorbereitungen für Präsentationen, Handouts, Mappen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Autowartung/Reinigung/Kilometerabrechnung
- Telefondienst
- Mithilfe bei youngCaritas bei größeren Aktionen wie Laufwunder, 1 Mio. Sterne, usw.
- **Profil:** Führerschein B, guter Umgang mit Menschen, zeitliche Flexibilität, sehr gute EDV-Kenntnisse, Verlässlichkeit, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten, Kreativität, gutes Zeitmanagement

youngCaritas, Dornbirn

- Begleitung bei Schulbesuchen und Firmgruppen
- Mithilfe bei Büroarbeiten
- Lernhilfe/Freizeitgestaltung für Kinder, Unterstützung der Hauptamtlichen bei den Caritas Lerncafés
- Erstellen von Powerpoints
- Mithilfe bei Großveranstaltungen und Projekten
- **Profil:** Führerschein B, guter Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, zeitliche Flexibilität, sehr gute EDV-Kenntnisse, Belastbarkeit, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten, Kreativität, Verlässlichkeit

Ergänzende Aufgaben: Pfarrcaritas und youngCaritas im Caritashaus Dornbirn

- Empfang/Telefon/Türe/Auskunft

Caritas

- „Hausmeisteraufgaben“: Parkplatz in Ordnung halten, Schnee schaufeln, Salz streuen, Laub wegkehren und entsorgen
- Geschirrspüler ein- und ausräumen
- Kaffeemaschine warten
- Müllentsorgung betreuen
- Lagerbestand Büromaterial, Kaffee, Milch, Zucker kontrollieren
- Wartung Infostände
- Besprechungsräume vor- und nachbereiten
- Post Eingang/Ausgang
- Kurierdienste z. B. Zentrale Feldkirch
- Organisation Kellerräume

Caritas Vorarlberg
Wichnergasse 22
6800 Feldkirch
0006
Österreich
RVVGAT2B422

T +43 (0)5522-200
E kontakt@caritas.at
www.caritas-vorarlberg.at

DVR 0029874(123), ATU 37599309

Caritas der Diözese Feldkirch
Sparkasse Feldkirch
IBAN AT90 2060 4000 0001 1114

Spendenkonto:
Raiffeisenbank Feldkirch
IBAN AT 32 3742 2000 0004

BIC SPFKAT2BXXX

BIC