

Caritas

Zivildienststellen

Stellen in der Caritaszentrale Feldkirch:

Abteilung Finanzen – Administration – Interne Dienste

Administration, Feldkirch

- Botengänge, Fahrdienste und Erledigung von allgemeinen Besorgungen
- Unterstützung in der Telefonzentrale
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf im Haus
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Mithilfe im Caritascafe - Thekendienst
- **Profil:** Führerschein B

Administration – IT-Abteilung, Feldkirch

- User-Support
- IT-Wartung
- Installationen
- Mitbetreuung bei Wartungsaufgaben an der Telefonanlage
- **Profil:** Führerschein B, Ausbildung im EDV-Bereich

Abteilung Kommunikation, Feldkirch

- Unterstützung bei der Abwicklung von Kampagnen
- Webside-Aktualisierungen
- Unterstützung bei div. Versandarbeiten
- Botengänge, allgemeine Bürotätigkeiten und Fahrdienste
- **Profil:** Führerschein B, sehr gute EDV Kenntnisse (Office-Paket, Power Point)

Fachbereich Arbeit & Qualifizierung:

carla Tex Hohenems

- Belieferung der Textilgeschäfte
- Containerentleerung
- LKWs ent- und beladen
- Containerrenovierungsarbeiten
- Lagerorganisation und div. Aufräumarbeiten
- **Profil:** Führerschein B, körperliche Belastbarkeit

Caritas

carla Logistik Altach

- Möbeltransport
- Auf- und Abbau div. Möbelstücke
- Lagerarbeiten
- Autopflege
- **Profil:** Führerschein B, körperliche Belastbarkeit

carla store Bludenz

- Auf- und Abbau div. Möbelstücke
- Lagerarbeiten
- Div. Büroarbeiten
- Warenannahme von Spenden
- **Profil:** körperliche Belastbarkeit

carla Elektro Altach

- Mithilfe bei der Reparatur und Instandhaltung von gebrauchten Elektrogeräten
- Lagerarbeiten
- **Profil:** Führerschein B, Vorkenntnisse im Elektro- bzw. Elektronikbereich

Fachbereich Flüchtlingshilfe:

Flüchtlingshäuser bzw. mobile Flüchtlingshilfe in den Regionen Bregenzerwald, Bregenz, Dornbirn, Rheingemeinden, Feldkirch, Walgau, Bludenz, Montafon/Klostertal

- Unterstützung bei der Betreuung von KlientInnen in den Flüchtlingshäusern und in der ambulanten Betreuung
- Fahrdienste, Botengänge
- administrative und organisatorische Aufgaben
- **Profil:** Führerschein B, Sprachkenntnisse, Bereitschaft sich auf Menschen aus anderen Kulturen einzulassen

FLH – Administration, Feldkirch

- Botengänge, Fahrdienste und Erledigung von allgemeinen Besorgungen
- Unterstützung in der Telefonzentrale
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf im Haus
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- **Profil:** Führerschein B

FLH – Beschäftigung und Bildung, Feldkirch

- Botengänge, Fahrdienste und Erledigung von allgemeinen Besorgungen
- Unterstützung in der Auskunfts- und Vermittlungsstelle
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf im Haus (Wartung Kaffeeautomat, kleine Reparaturen,...)
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten (Datenpflege, Erhebung von Statistiken,...)
- KFZ-Reinigung (+Service)

Caritas

WG unbegleitete Minderjährige: Bregenz (bis 31.7.19)

- Unterstützung der Jugendlichen bei alltäglichen Arbeiten in der Wohngemeinschaft (Kochen, Reinigungsarbeiten, Einkaufen)
- Begleitung der Jugendlichen zu verschiedenen Terminen bzw. Freizeitaktivitäten
- eigenverantwortliche Planung und Durchführung von kleineren Projekten
- **Profil:** Führerschein B, Sprachkenntnisse, Bereitschaft sich auf Menschen aus anderen Kulturen einzulassen

Fachbereich Hospiz:

Hospiz, Mehrerau, Bregenz

- Botengänge, Fahrdienste und Erledigung von allgemeinen Besorgungen
- Unterstützung in der Telefonzentrale
- Mitarbeit und Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf im Haus
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Lagerorganisation und div. Aufräumarbeiten
- Ev. Möbeltransporte von Gästen, Zimmer einrichten
- Unterstützung bei Hausmeistertätigkeiten
- Besorgungen machen und Einkäufe erledigen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Autowartung und Autoreinigung
- Aufräumarbeiten nach Mahlzeiten und Veranstaltungen
- Event. Gartenarbeiten, Schneeräumung
- **Profil:** Führerschein B, handwerkliches Geschick, Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Verlässlichkeit

Fachbereich Menschen mit besonderen Bedürfnissen:

Werkstätte Bludenz

- Unterstützung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen bei der Begleitung von Menschen mit Behinderung im Werkstättenalltag
- Abdeckung des Werkverkehrs
- Begleitung bei Arbeitsaufträgen
- Mithilfe im Verkauf
- **Profil:** Führerschein B, respektvoller Zugang zu Menschen mit Behinderung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

Werkstätte Montafon, Schruns

- Unterstützung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen bei der Begleitung von Menschen mit Behinderung im Werkstättenalltag
- Abdeckung des Werkverkehrs
- Anleitung, Begleitung und Unterstützung in folgenden Arbeitsbereichen:
 - SB-Restaurant "guat und gnuag"
 - textile, handwerkliche und kreative Tätigkeiten in verschiedenen Werkgruppen
- **Profil:** Führerschein B, respektvoller Zugang zu Menschen mit Behinderung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

Werkstätte Walgau, Ludesch

- Unterstützung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen bei der Begleitung von Menschen mit Behinderung im Werkstättenalltag
- Abdeckung des Werkverkehrs
- Begleitung bei externen Gartenarbeiten
- Handwerks- und Hausmeisterarbeiten
- **Profil:** Führerschein B, respektvoller Zugang zu Menschen mit Behinderung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

Vollbetreute Wohngemeinschaft, Nenzing

- Fahrten- und Begleitdienste (z.B. Ausflüge, Kino)
- Unterstützung in der Betreuung (z.B. Kochen, Essen, Aufräumen, etc.)
- **Profil:** Führerschein B, respektvoller Zugang zu Menschen mit Behinderung, Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbständiges, überlegtes und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten

Caritas

Fachbereich Soziale Beratung und Begleitung:

Wohngemeinschaft Mutter & Kind in Feldkirch

- Freude am Umgang mit Kindern
- Handwerkliches Geschick
- Gute EDV-Kenntnisse
- **Profil:** Teamgeist, Einfühlungsvermögen, Abgrenzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Frustrationstoleranz, Ausdauer, Führerschein B

Beratungsstelle Existenz & Wohnen, Feldkirch

- Mitwirkung im Tagesgeschäft bei der Notschlafstelle und Beratungsstelle
- organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Botengänge und Besorgungen
- Mitwirkung bei Möbeltransporten, Wohnungsaufösungen und Wohnungseinzügen
- **Profil:** Führerschein B, Belastbarkeit, respektvoller Zugang zu Menschen am Rand der Gesellschaft, handwerkliche Fähigkeiten und gute PC-Kenntnisse

Fachbereich Suchtarbeit:

Caritas Café, Feldkirch

- Mitarbeit im Cafédienst
- Einkäufe, Botengänge
- Unterstützung der Sozialarbeiter in täglichen Arbeiten
- **Profil:** Führerschein B, psychische Belastbarkeit, gute Abgrenzungsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, respektvoller Zugang zu Menschen am Rand der Gesellschaft

Fachbereich Auslandshilfe:

- Administration und Büroarbeiten
- Organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung bei der EDV
- Fahrdienste
- Botengänge und Einkäufe
- Unterstützung bei Veranstaltungen (insbesondere Kultur.Leben)
- Unterstützung bei der Betreuung von Besuchern aus dem Ausland
- Mithilfe im Außenlager
- Kleinere Übersetzungstätigkeiten
- **Profil:** selbständiges und engagiertes Arbeiten, Führerschein B, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), gute Englischkenntnisse, zeitliche Flexibilität, Verlässlichkeit, Organisationstalent

Caritas

Fachbereich Pfarrcaritas und sozialräumliches Handeln

Pfarrcaritas, Dornbirn

- Versandorganisation/Durchführung
- Adressenwartung im TIP
- Website aktualisieren
- Gestaltung von Seminarunterlagen und Gottesdiensttexten
- Erstellen von Powerpoints
- Vorbereitungen für Präsentationen, Handouts, Mappen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Autowartung/Reinigung/Kilometerabrechnung
- Telefondienst
- Mithilfe bei youngCaritas bei größeren Aktionen wie Laufwunder, 1 Mio. Sterne, usw.
- **Profil:** Führerschein B, guter Umgang mit Menschen, zeitliche Flexibilität, sehr gute EDV-Kenntnisse, Verlässlichkeit, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten, Kreativität, gutes Zeitmanagement,

youngCaritas, Dornbirn

- Begleitung bei Schulbesuchen und Firmgruppen
- Mithilfe bei Büroarbeiten
- Lernhilfe/Freizeitgestaltung für Kinder, Unterstützung der Hauptamtlichen bei den Caritas Lerncafés
- Erstellen von Powerpoints
- Mithilfe bei Großveranstaltungen und Projekten
- **Profil:** Führerschein B guter Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, zeitliche Flexibilität, sehr gute EDV-Kenntnisse, Belastbarkeit, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten, Kreativität, Verlässlichkeit,

Ergänzende Aufgaben: Pfarrcaritas und youngCaritas im Caritashaus Dornbirn

- Empfang/Telefon/Türe/Auskunft
- „Hausmeisteraufgaben“: Parkplatz in Ordnung halten, Schnee schaufeln, Salz streuen, Laub wegkehren und entsorgen
- Geschirrspüler ein- und ausräumen
- Kaffeemaschine warten
- Müllentsorgung betreuen
- Lagerbestand Büromaterial, Kaffee, Milch, Zucker kontrollieren
- Wartung Infostände
- Besprechungsräume vor- und nachbereiten
- Post Eingang/Ausgang
- Kurierdienste z. B. Zentrale Feldkirch
- Organisation Kellerräume